

## PROGRAMME DETAILLÉ DE L'ACTION DE FORMATION F-CB03 Intervenir au domicile et accueillir les nouveaux collaborateurs

### ORGANISATION :

E-learning

### DUREE :

23h réparties sur 2 mois

### PRE-REQUIS

Salarié d'une structure d'Aide  
à domicile

Ce parcours de formation met en œuvre une pédagogie ludique accessible quel que soit le niveau initial de l'apprenant. Cette formation été développée par des professionnels du secteur qui assurent un accompagnement pédagogique tout au long du parcours.

### PROFIL DU STAGIAIRE

Tout professionnel en poste, **exerçant au domicile de personnes âgées, auprès de publics du grand âge et en perte d'autonomie**, et amené à exercer une fonction de tuteur auprès d'un nouveau salarié.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Maitriser les compétences pour réaliser une intervention dans le respect de la personne accompagnée et en toute sécurité

- Connaissances de base
- Appréhender les risques dorso-lombaires et leur prévention
- Acquérir les techniques de manutention des personnes accompagnées
- Savoir réaliser une aide à la toilette en toute sécurité et dans le respect de la personne aidée
- S'initier ou revoir les gestes de premiers secours
- Identifier une situation de maltraitance

Savoir accompagner la prise de poste d'un nouveau salarié

- Bien se positionner en tant que tuteur
- Faciliter l'intégration, l'apprentissage et l'adaptation du nouvel arrivant sur son poste de travail
- Choisir les situations de travail les plus formatrices
- Partager ses connaissances et son savoir-faire du métier d'Assistant de vie
- Evaluer pour faciliter la progression

### CONTENUS

#### Connaissances de base

- Alimentation
- Entretien du cadre de vie
- Entretien du linge
- Projet individualisé
- Vie institutionnelle
- Communication professionnelle
- Champs et limites de l'intervention

#### Notions élémentaires d'anatomie et pathologies associées

- Le squelette (les membres supérieurs, inférieurs et le tronc)
- La musculature
- La colonne vertébrale (les vertèbres, les articulations, le disque vertébral)
- L'accident de la colonne vertébrale



- Les Troubles Musculosquelettiques (TMS)

#### Prévention des accidents

- Notions d'ergonomie
- L'éducation gestuelle : les bons gestes et les bonnes postures au quotidien
- Les positions au poste de travail

#### Mobilisation des personnes

- Accompagnement au bras
- Transferts au domicile
- Transferts à l'extérieur
- Utilisation des aides techniques

#### Aide à la toilette

- Différencier l'aide à la toilette, comme aide à un acte de la vie quotidienne, du soin d'hygiène, acte prescrit par le médecin, dispensé par un soignant
- Acquérir les gestes professionnels de l'aide à la toilette intégrant les aptitudes relationnelles
- Assurer confort et sécurité avant, pendant et après une aide à la toilette
- Être conscient de la préservation de l'autonomie de la personne aidée
- Être responsable du respect de la dignité de la personne

#### Bonnes pratiques professionnelles

- Mettre en application dans les activités quotidiennes les notions d'anatomie et d'ergonomie acquises dans les précédents modules
- Acquérir un ensemble de bonnes pratiques pour se perfectionner dans son travail, assurer sa sécurité et celle de la personne aidée

#### Partie théorique du PSC1

- Connaître les 11 thèmes et notions élémentaires du PSC1
- S'initier ou revoir les gestes de premiers secours
- (Une attestation délivrée en fin de parcours permet de s'inscrire à la partie pratique du PSC1)

#### Prévention et outils de repérage des situations de maltraitance

- Les différentes formes de maltraitance
- Les signaux d'alerte
- Le rôle de l'intervenant - Donner l'alerte

#### Comprendre le rôle et les fonctions du tuteur

- Identifier le rôle du tuteur et comprendre ses exigences
- Définir les objectifs de la mission du tuteur : accueillir, transmettre les valeurs, diffuser les bonnes pratiques, intégrer, former

#### Comprendre les besoins du tutoré

- Analyser les attentes et les besoins fondamentaux du tutoré
- Mettre en place un suivi individuel en construisant une relation de confiance
- Repérer les difficultés d'assimilation ou de relation
- Adapter son accompagnement en fonction de la progression du tutoré

#### Transmettre ses compétences

- S'appuyer sur l'expérience du tutoré
- Utiliser les différentes méthodes d'acquisition des compétences (démonstratives, participatives, évaluation)

#### Communiquer pour mieux accompagner

- Dire ce qui va ou ne va pas, tout en maintenant la motivation
- Savoir féliciter et exprimer une critique constructive
- Pratiquer l'écoute active

#### Evaluer le tutoré

- Repérer des situations de travail formatrices

- Savoir évaluer avec objectivité
- Cerner les difficultés rencontrées et les axes d'amélioration du tuteuré
- Effectuer un bilan individualisé à la fin du parcours de formation

#### Savoir décrire et valoriser le métier d'Assistant.e de vie

- Identifier les compétences clés à transmettre (théoriques et professionnelles, nécessaires au poste d'Assistant.e de vie)
- Expliquer le rôle de l'intervenant, les compétences et limites de la profession d'ADV, l'organisation interne au sein de l'agence
- Transmettre l'importance du savoir-être dans la profession d'ADV

## FORMATEURS

Responsable pédagogique : Corinne RIOL

- Consultante et formatrice dans le secteur médico-social
- Formation des intervenants
- Membre du jury du DEAES
- Accompagnement VAE Diplôme d'Etat d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES)
- Accompagnement à la démarche qualité
- Évaluatrice externe des ESSMS habilité par l'ARS
- Responsable d'un organisme de services à la personne durant huit années
- Master en Sciences Humaines

Formatrice en charge du suivi pédagogique : Élise VIDAL

- Formatrice multimédia
- Master II Humanités numériques
- Licence Sciences du langage
- L2 Psychologie

Tutrice : Camille DUMAS

- Formatrice multimédia
- Monitrice éducatrice
- Formation Langue des signes
- L2 Psychologie

Tutrice : Audrey LABBE

- Formatrice multimédia
- Titre Professionnel responsable en ingénierie pédagogique
- Licence LEA

Tutrice : Nabila SLALI

- Formatrice multimédia
- Master Sciences de l'Éducation et de la Formation - Parcours Ingénierie Pédagogique Multimodale

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Modalités techniques Plateforme de formation accessible en full web (sans téléchargement) avec un identifiant et un mot de passe – Parcours de formation personnalisé permettant à l'apprenant d'évoluer à son rythme –
- Modalités pédagogiques - Apports théoriques : diaporamas, vidéos, quiz ... - Documentation et pistes bibliographiques - Appels téléphoniques personnalisés début et fin de parcours de formation (présentation du dispositif de formation, explicitation des objectifs pédagogiques, expression des attentes et représentations des stagiaires, évaluation de la formation) - Livrets pédagogiques - Tutorat en ligne, via une boîte mail ou par téléphone. Toute demande du bénéficiaire de la formation est traitée dans les 48 heures

- Modalités particulières de la formation à distance Article L6353-1 modifié par la Loi n°2014-288 du 5 mars 2014 –art. 5 « ... la formation peut être séquentielle. Elle peut s'effectuer en tout ou partie à distance, le cas échéant en dehors de la présence des personnes chargées de l'encadrement. Dans ce cas, le programme ... précise : 1° La nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser ; 2° Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation ouverte ou à distance ; 3° Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique mis à disposition du stagiaire. » Décret n° 2014-935 du 20 août 2014 relatif aux formations ouvertes à distance Doit être précisé dans le programme : « les compétences et qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation ; les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action. » Ces dispositions légales sont reprises dans le Protocole individuel de formation établi pour chaque stagiaire afin de porter à sa connaissance les conditions de réalisation de l'action de formation : calendrier, modalités pédagogiques, moyens et délais d'assistance, durée estimée et mode d'évaluation.

#### DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DE LA FORMATION & D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- Evaluation initiale, évaluation continue à chaque jeu et taux de réussite pour chacun des modules (score)
- Evaluation finale
- En fin de parcours, une Attestation est délivrée indiquant les résultats obtenus
- La connexion est illimitée durant le temps de formation (incluant l'apprentissage en ligne, le tutorat à distance, le livret pédagogique de fin de formation)